Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от «___» _____ 2016 г. № ___

Положение
о ресурсном центре «Ариадна»
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Учт. экз. № ____

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «__» апреля 2016 г., протокол № __

Ульяновск, 2016

Введение.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок функционирования регионального ресурсного центра «Ариадна» (далее – Центр).

Содержание.

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Организационная структура Центра.
5. Основные цели, задачи, функции и виды деятельности Центра.
6. Права и обязанности Центра.
7. Финансирование Центра.
8. Заключительные положения.
9. Лист регистрации изменений.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия.

1.1. Положение о ресурсном центре «Ариадна» (далее – Положение) регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, организационную структуру, права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для Центра, иных структурных

подразделений и сотрудников Университета.

2. Нормативные ссылки.

2.1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

2.3. Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей (письмо Минобрнауки России № 09-613, от 1 апреля 2014г.).

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.5. Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей (приложение №2 к письму Минобрнауки России от 14 апреля 2011 г. № МД- 463/06).

2.6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р.

2.7. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726-р.

2.8. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".

2.9. Устав Университета.

3. Общие положения.

3.1. Центр является структурным подразделением Университета, основное назначение которого состоит в реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечение организации практической работы выпускников Центра, формировании и организации деятельности студенческих педагогических отрядов, а также разработки проектов в области летнего детского оздоровления детей.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, Министерством образования и науки Ульяновской области, Федеральными детскими центрами МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», Молодежной Общероссийской общественной организацией «Российские студенческие отряды (РСО)», Ульяновским Центром организации отдыха и оздоровления «Лето».

3.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом, настоящим положением и иными локальными правовыми актами Университета.

3.4. Слушателями Центра являются студенты УлГПУ, студенты других вузов Ульяновской области, граждане, желающие получить дополнительную профессиональную подготовку в сфере организации детского отдыха в воспитателей, вожатых и аниматоров, осуществляющих деятельность в общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское

движение школьников. Для студентов УлГПУ педагогических специальностей обучение в Центре является этапом подготовки к производственной практике.

3.5. Слушатели центра по итогам обучения получают свидетельство установленного образца о прохождении программы подготовки в количестве 138 часов.

4. Организационная структура Центра.

4.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе.

4.2. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

4.3. Обучение в Центре реализуют преподаватели профильных психолого-педагогических кафедр УлГПУ, а также для реализации программ Центр может привлекать ведущих специалистов-практиков в сфере отдыха и оздоровления детей.

4.4. Структура и штатная численность Центра определяется ректором Университета.

4.5. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор Центра.

4.6. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Основные цели, задачи, функции и виды деятельности Центра.

5.1. Цели Центра:

5.1.1. Повышение конкурентоспособности учащейся молодежи г. Ульяновска

на рынке рабочей силы посредством обучения теоретическим знаниям и формирования практических навыков работы с временным детским, разновозрастным коллективом и основам работы в детских оздоровительных учреждениях (далее – ДОУ). Содействие организации и развитию студенческих отрядов для работы в ДОУ.

5.2 .Задачи Центра:

5.2.1. Оказание услуг по обеспечению качественной подготовки слушателей для работы в детских оздоровительных лагерях.

5.2.2. Формирование у будущих вожатых и воспитателей теоретической базы о правовых основах работы в ДОУ, психологических особенностях детей разных возрастных групп и педагогических основах работы с детским коллективом.

5.2.3. Формирование лидерских качеств и умений работать в команде, знаний о принципах командообразования у студентов ВУЗов, СУЗов при организации деятельности студенческих педагогических отрядов.

5.2.4. Создание условий для эффективного обмена опытом между вожатыми, имеющими практические навыки работы и теми, кто выступает в роли вожатого впервые.

5.2.5.Разработка и публикация учебно-методических рекомендаций и пособий по ведущим направлениям деятельности ДОУ.

5.3. Функции Центра:

5.3.1. Для выполнения задачи по обеспечению качественной подготовки слушателей для работы в ДОУ на Центр возлагаются следующие функции:

- планирование и осуществление мероприятий по повышению уровня готовности студентов к летней педагогической практике;
- разработка программ обучения и подбор компетентного кадрового состава;
- обеспечение образовательного пространства через организацию учебных и внеучебных занятий разных форм, повышающих уровень готовности

слушателей по выбранному направлению подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке специалистов в условиях работы ДОУ: руководителей смен, вожатых и помощников вожатых, инструкторов и аниматоров;
- совершенствование системы итогового контроля освоения программ посредством диагностики профессионально-значимых качеств, демонстрации теоретических и практических умений слушателями Центра и их готовности к осуществлению заданной деятельности и выдачи документа установленного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

5.3.2. Для выполнения задачи по формированию у будущих вожатых и воспитателей теоретической базы о правовых основах работы в ДОУ, психологических особенностях детей разных возрастных групп и педагогических основах работы с детским коллективом на Центр возлагаются следующие функции:

- тематическое консультирование слушателей;
- оказание психолого-педагогической поддержки и практико-ориентированного педагогического сопровождения в дальнейшей деятельности слушателей Центра (в том числе с использованием информационных ресурсов).

5.3.3. Для выполнения задачи по формированию лидерских качеств и умений работать в команде, знаний об организации деятельности студенческих педагогических отрядов на Центр возлагается следующая функция:

- выявление лидерских качеств у слушателей, изучение ими принципов тимбилдинга, создание дружеской атмосферы как внутри отдельного студенческого педагогического отряда, так и в сотрудничестве отрядов.

5.3.4. Для выполнения задачи по созданию условий для эффективного обмена опытом между вожатыми:

- организация практической работы выпускников Центра в педагогических отрядах с опытными вожатыми;
- создание клуба командиров педагогических отрядов.

5.3.5. Для выполнения задачи по разработке и публикации учебно-методических рекомендаций и пособий по ведущим направлениям деятельности ДОУ на ресурсный центр возлагаются следующие функции:

- создание системы информационных ресурсов учебно-методических материалов по основным направлениям подготовки.

5.4. Виды деятельности Центра:

5.4.1. Организация сотрудничества Центра и Министерства образования и науки Ульяновской области по вопросам организации летнего детского отдыха в Ульяновской области.

5.4.2. Организация с Министерством образования и науки Ульяновской области совместных исследовательских проектов и иных мероприятий.

5.4.3. Обучение педагогических отрядов.

5.4.4. Осуществление мероприятий для организации досуга и проведения праздников с детьми, фестивалей, сборов и т.д.

5.4.6.Проведение консультаций по вопросам психологической защищенности детей и взрослых в условиях деятельности в ДОУ.

5. Права и обязанности Центра.

6.1.Для достижения своих целей и задач Центр имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра.

6.1.2. Принимать участие в работе совещаний при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

6.1.3. Вести самостоятельные научные исследования, связанные со спецификой деятельности Центра.

6.1.4. Получать материально-техническое обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач.

6.1.5. Пользоваться информационным фондом Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в том числе по вопросам организации летней педагогической практики и трудоустройства слушателей Центра.

6.2.2. Соблюдать устав Университета, нормы и правила, предусмотренные уставом.

6.2.3. Готовить приказы, касающиеся деятельности Центра.

6.2.4. Вести личные дела слушателей Центра в соответствии с Законом о персональных данных.

6.2.5. Представлять информацию о деятельности Центра на официальном сайте Университета.

6.2.6.Формировать информационную базу для слушателей Центра и готовить их к деятельности в условиях ДОУ.

6.2.7. Формировать составы комиссий по аттестации слушателей Центра.

6.2.8. Составлять отчеты о состоянии подготовки кадров для ДОУ.

7. Финансирование Центра.

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет иных источников.

7.2. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором.

.

Разработчик:
Директор ресурсного центра «Ариадна» Т.В. Балыкина

Согласовано:

Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом	И.В. Астраханцева
Проректор по учебно-методической работе	Петрищев И.О.
Главный бухгалтер	Селезнева М.В.
Начальник правового управления	Титов С.Н.
Заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК	Зайцева И.Г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Роспись
1.	Проректор по финансово-правовой деятельности и управления персоналом	Астраханцева И.В.			
2.	Проректор понаучной работе	Ильина Н. А.			
3.	И.о. проректора по работе с молодежью	Едышев Д.В.			
4.	Проректор по учебно-методической работе	Петрищев И.О.			
5.	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Вильчик А.А.			
6.	Секретарь ученого совета	Бражкина Н.А.			
7.	Декан факультета иностранных языков	Гребёнкина И.И.			
8.	Председатель профсоюзной организации	Ильин А.А.			
9.	Декан факультета дополнительного образования	Зарубина В.В.			
10.	Председатель студенческого совета	Зиновьева А.С.			
11.	Начальник учебного управления	Кокин В.А.			
12.	Декан факультета физико-математического и технологического образования	Кузина Н.Г.			
13.	Доктор педагогических наук, профессор кафедры анатомии, биологии, ОМЗ	Назаренко Л.Д.			
14.	Доктор педагогических наук, профессор кафедры психологии	Поляков С.Д.			
15.	Декан историко-филологического факультета	Скворцов А.А.			
16.	Декан факультета педагогики и психологии	Соломенко Л.Д.			
17.	Декан физической культуры и спорта	Тимошина И.Н.			
18.	Декан естественно-географического факультета	Фёдоров В.Н.			
19.	Декан факультета экономики и управления	Чуканов И.А.			
20.	Доктор филологических наук, профессор кафедры литературы и журналистики	Шаврыгин С.М.			
21.	Советник	Осипов А.Ю.			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Роспись
	Проректор по финансово-правовой деятельности и управления персоналом	**Астраханцева И.В.**			
	Проректор понаучной работе	**Ильина Н. А.**			
	И.о. проректора по работе с молодежью	**Едышев Д.В.**			
	Проректор по учебно-методической работе	**Петрищев И.О.**			
	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	**Вильчик А.А.**			
	Секретарь ученого совета	**Бражкина Н.А.**			
	Декан факультета иностранных языков	**Гребёнкина И.И.**			
	Председатель профсоюзной организации	**Ильин А.А.**			
	Декан факультета дополнительного образования	**Зарубина В.В.**			
	Председатель студенческого совета	**Зиновьева А.С.**			
	Начальник учебного управления	**Кокин В.А.**			
	Декан факультета физико-математического и технологического образования	**Кузина Н.Г.**			
	Доктор педагогических наук, профессор кафедры анатомии, биологии, ОМЗ	**Назаренко Л.Д.**			
	Доктор педагогических наук, профессор кафедры психологии	**Поляков С.Д.**			
	Декан историко-филологического факультета	**Скворцов А.А.**			
	Декан факультета педагогики и психологии	**Соломенко Л.Д.**			
	Декан физической культуры и спорта	**Тимошина И.Н.**			
	Декан естественно-географического факультета	**Фёдоров В.Н.**			
	Декан факультета экономики и управления	**Чуканов И.А.**			
	Доктор филологических наук, профессор кафедры литературы и журналистики	**Шаврыгин С.М.**			
	Советник	**Осипов А.Ю.**			